

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-4539**Osastonhoitajan viran (ID 3441) täyttäminen 1.1.2026 alkaen**

Perheiden ennaltaehkäisevien palveluiden palvelualueella on ollut 1 virka haettavana 3.9.2025–17.9.2025 välisenä aikana. Hakuilmoitus julkaistiin hyvinvointialueen Avoimet työpaikat -sivustolla, sekä Laura.fi, Työmarkkinatori ja Duunitori -sivustoilla.

Osastonhoitaja vastaa oman alueensa neuvolapalvelun johtamisesta ja nimetyistä kehittämiskokonaisuuksista. Hän vastaa siitä, että vastuualueen toiminta on asiakaslähtöistä, henkilöstöä osallistavaa ja strategian mukaista. Hän huolehtii oman alueen toiminnan, talouden ja henkilöstöjohtamisen kokonaisuudesta sekä toiminnan tehokkuudesta ja tuloksen saavuttamisesta.

Osastonhoitajan viran kelpoisuusvaatimuksena on laki 559/1994 5 § mukainen terveydenhoitajan laillistus sekä riittävä johtamistaito. Lisäksi valittavalta henkilöltä edellytetään hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä tyydyttävää ruotsin kielen taitoa.

Hakuilmoituksessa todettiin muina valintaa tukevina kriteereinä:

- Hyvät esihenkilö-, vuorovaikutus - ja yhteistyötaidot sekä halua ja osaamista kehittää palveluita asiakkaiden parhaaksi.
- Kokemus työstä neuvolapalveluissa.
- Toimii myönteisellä ja joustavalla asenteella ja hän omaa hyvät organisointitaidot sekä toimeenpanokyvykkyyden. Lisäksi hänellä on paineensietokykyä ja resilienssiä.
- Työotteen tulee olla aktiivinen ja itsenäinen ja sähköisten työvälineitten ml. potilastietojärjestelmämme käyttö tulee olla sujuvaa.
- Toimiva yhteistyö moniammatillisissa verkostoissa ja hyvät näkemykset perhekeskustoiminnan kehittämiseen ja muutos- ja työhyvinvointijohtamiseen.

Määräaikaan 17.9.2025 klo 16.00 mennessä virkaa haki 19 hakijaa. Haastatteluryhmä, johon kuuluivat tehtäväaluepäällikkö xxxxxxxxxxxxxx ja opiskeluhuollon tehtäväaluepäällikkö xxxxxxxxxxxxxx, päättivät kutsua 5 hakijaa haastatteluun. Haastattelut järjestettiin 23.9. ja 25.9. 2025 Vantaalla.

Valinta perustuu hakijoiden kelpoisuuden arviointiin, ansiovertailuun ja hakijoiden haastatteluihin. Arvioinnissa on otettu huomioon laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta ja yhdenvertaisuuslain säännökset ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjintäkielto. Edellä esitetyn ohella viran täyttöä ohjaavat perustuslain 125 §:n yleiset virkanimitysperusteet. Virkanimitysperusteita ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Yleisen käytännön mukaan taidolla tarkoitetaan koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja, kyky viittaa henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin ja koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Haastatteluryhmä katsoo, että xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (jäljempänä valittu) on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen. Ratkaisevana perusteena valinnalle olivat laaja neuvolatyön kokemus ja osaaminen sekä monipuolinen ja laaja kokemus henkilöstöjohtamisesta. Valittu on siten haastatteluryhmän suorittaman kokonaisharkinnan perusteella ansioitunein viranhakijoista.

Virka on vakinainen ja täytetään 1.1.2026 alkaen. Palvelussuhteen ehdot ja tehtäväkohtainen palkka määräytyvät SOTE-sopimuksen mukaisesti.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 55 §:n mukaan toimialajohtaja, palvelualuejohtaja, tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esimies valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Päätän

1. ottaa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx osastonhoitajan virkaan vakinaisesti 1.1.2026 alkaen, koska hänellä on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen;
2. että virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
3. että viran tehtäväkohtainen palkka on 3780,59 euroa/kk.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet ja henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Heidi Pasanen, tehtäväaluepäällikkö va., neuvola- ja lasten kuntoutuspalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 02.10.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.